

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

**Gmina Urzędów
ul. Rynek 26
23-250 Urzędów**

Przedmiot zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.
„Budowa drogi gminnej nr 108308L w m. Mikuszewskie - ul. Spokojna”**

Urzędów, dnia 21 kwietnia 2026 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: **Gmina Urzędów**
adres: ul. Rynek 26
23-250 Urzędów
adres-mail: gmina@urzedow.pl
telefon: 818227680
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek
od 7:30 do 15:30
wtorek od 8:00 do 16:00

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Małgorzata Wnuk, Piotr Tetlak, tel. 818227680, e-mail: drogownictwo@urzedow.pl
m.wnuk@urzedow.pl

Zamówienie prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) z wyłączeniem ustawy zgodnie z zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym nr 3/2021 Burmistrza Urzędowa z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie. Treść niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa kodu CPV:

71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa drogi gminnej nr 108308 L w m. Mikuszewskie - ul. Spokojna”**, działki we własności gminy: nr ewid. 606/11 i 349/2 obr. Mikuszewskie długości ok. 650 mb od drogi wojewódzkiej nr 833
- 2.2. W ramach przedmiotu zamówienia należy sporządzić kompletną dokumentację projektową oraz uzyskać pozwolenie na budowę.
- 2.3. Mapka poglądowa określająca lokalizację zadania stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 2.4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie mapy do celów projektowych,
 - b) wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych, geologicznych i dokumentacji w celu prawidłowego określenia warunków gruntowo-wodnych,
 - c) wykonanie projektów budowlanych oraz projektów wykonawczych we wszystkich niezbędnych branżach;
 - d) wykonanie projektu stałej organizacji ruchu drogowego i uzyskanie decyzji o zatwierdzeniu projektu organizacji ruchu przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym;
 - e) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - f) wykonanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru;
 - g) uzyskanie wymaganych prawem decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień, zgód, warunków technicznych, w tym w razie konieczności: decyzji pozwolenia wodnoprawnego, decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, odstąpienia od obowiązujących przepisów, inwentaryzacji drzew przeznaczonych do wycinki itp.,

2.5. **ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE**

Zakres opracowania obejmuje wykonanie projektu budowy drogi o nawierzchni bitumicznej, bez uwzględnienia włączenia do drogi wojewódzkiej nr 833 (włączenie to zostało zrealizowane w ramach odrębnego zadania – przebudowy drogi wojewódzkiej).

Projektowana droga powinna posiadać jezdnię o szerokości 5,0 m. Orientacyjna długość projektowanej drogi wynosi ok. 650 mb. W ramach dokumentacji należy zaprojektować:

- konstrukcję nawierzchni bitumicznej dostosowaną do przewidywanego obciążenia ruchem,
- zjazdy oraz skrzyżowania z drogami gminnymi,
- zjazdy na działki przyległe, w granicach pasa drogowego,
- system odwodnienia drogi, uwzględniający ukształtowanie terenu.

Należy zaprojektować system odwodnienia drogi zapewniający skuteczne odprowadzenie wód opadowych, z uwzględnieniem spadku podłużnego wynoszącego ok. 8% oraz istniejącego rowu. Dopuszcza się zastosowanie odwodnienia powierzchniowego (rowy przydrożne) lub kanalizacji deszczowej – wybór rozwiązania należy do Projektanta i wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Preferuje się rozwiązania oparte na odwodnieniu powierzchniowym, o ile warunki terenowe i techniczne na to pozwalają. Dla odcinków niezabudowanych należy przyjąć w pierwszej kolejności odwodnienie powierzchniowe w postaci rowów przydrożnych. W rejonach zabudowy oraz w miejscach, gdzie zastosowanie rowów jest niemożliwe lub nieuzasadnione technicznie, dopuszcza się zastosowanie elementów kanalizacji deszczowej. Ostateczne rozwiązania wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

W ramach opracowania należy również przeanalizować i zaprojektować ewentualne usunięcie kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną.

Szczegółowe rozwiązania projektowe zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie opracowywania dokumentacji.

Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej drogi w celu potwierdzenia stanu istniejącego. Koszty przeprowadzenia wizji ponosi Wykonawca.

2.6. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej.

- a) Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych decyzji i pozwoleń oraz wykonanie planowanej inwestycji. Dokumentacja projektowa musi w szczególności spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, zasad wiedzy technicznej a także wydanych decyzjach administracyjnych. Dokumentacja projektowa musi być wewnętrznie spójna i skorygowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe. Wykonawca dokumentacji projektowej musi uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia oraz pozwolenia i decyzje dla zaprojektowanych w dokumentacji projektowej obiektów. Wykonawca zapewni skoordynowanie techniczne wykonanych opracowań oraz projektów budowlanych i wykonawczych.
- b) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2024.1320 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129 ze zm.).
- c) Dokumentacja projektowa musi obejmować projekt budowlany wszystkich branż w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla każdego projektu budowlanego, projekt wykonawczy we wszystkich branżach uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych - projekty wykonawcze powinny zawierać m.in.:
 - opis techniczny,
 - komplety rysunków technicznych,
- d) Dokumentację projektową w tym kosztorysy i przedmiary należy podzielić na minimum 2 etapy.

- e) Dokumentacja projektowa musi być opatrzona klauzulą kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Musi zawierać wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia, sprawdzenia.
- f) Opracowana dokumentacja projektowa musi być w szczególności zgodna z wymaganiami ochrony środowiska, wydanymi decyzjami administracyjnymi, przepisami techniczno – budowlanymi.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o kompletności sprawdzenia projektów budowlanych i projektów wykonawczych we wszystkich branżach.
Projekty budowlane należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (.pdf).
Projekty wykonawcze należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (.pdf).

2.7. Wymagania dotyczące specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

- a) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać dla wszystkich branż.
- b) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129 ze zm.).
- c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych winna określać parametry techniczne i wymagania funkcjonalne uwzględniając przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.).
Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (.pdf).

2.8. Wymagania dotyczące kosztorysu inwestorskiego.

- a) Kosztorysy inwestorskie w poszczególnych branżach należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389 ze zm.). Kosztorysy inwestorskie należy opracować w podziale na poszczególne branże.
- b) W przypadku upływu terminu ważności kosztorysu (6 miesięcy) wykonawca zobowiązany jest sporządzić jedną aktualizację w cenie ofertowej.
Kosztorysy inwestorskie należy wykonać w ilości 1 egzemplarza w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (.pdf oraz .ath).

2.9. Wymagania dotyczące przedmiaru robót.

- a) Przedmiary robót w poszczególnych branżach należy sporządzić zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129 ze zm.). Przedmiary robót należy opracować w podziale na poszczególne branże.
- b) Przez przedmiary robót należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych.
Przedmiary robót należy wykonać w ilości 1 egzemplarza w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (.pdf oraz .ath).

2.10. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej przekazanej w wersji elektronicznej:

- a) nie należy bez potrzeby dzielić i łączyć plików, które w wersji papierowej stanowią osobne zbiory (przykładowo: należy stworzyć pojedyncze, osobne pliki dla przedmiaru robót projektu budowlanego, kosztorysu inwestorskiego itd.), rysunki należy dodatkowo przekazać jako zapisane w edytowalnych plikach w formacie .dwg lub .dxf.
- b) pliki PDF, elementy dokumentacji zapisane w poszczególnych plikach w formacie PDF – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem dokumentacji projektowej w formie papierowej – z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczeń, itp.;
- c) nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania,
- d) należy zamieścić plik w formacie tekstowym o nazwie SPIS zawierający listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań dokumentacji.

2.11. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Dokumentacja projektowa będzie stanowiła także opis przedmiotu zamówienia przy przeprowadzaniu przez zamawiającego procedury w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dlatego też w dokumentacji projektowo-kosztorysowej **zakazuje się** stosowania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie może opisać produktu, materiały itp. za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, przy czym należy wskazać parametry takiej równoważności,
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgadniania z zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, udział w naradach koordynacyjnych w siedzibie zamawiającego, których przedmiotem będą uzgodnienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Zamawiający wymaga dokonania od wykonawcy sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osoby posiadające wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
- d) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzega sobie:
 - prawo informowania zamawiającego przez wykonawcę o postępie prac i decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania,
 - prawo do analizowania poszczególnych etapów dokumentacji projektowej,
 - prawo zgłaszania uwag i przekazywania dyspozycji w celu ich uwzględnienia w dokumentacji projektowej.
- e) Zamawiający udzieli wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Gminy Urzędów przed wszystkimi władzami, urzędami i instytucjami, organami administracji państwowej, samorządowymi oraz właścicielami nieruchomości w zakresie złożenia, uzyskania i odbioru wszelkich niezbędnych pozwoleń, zezwoleń i zgód od właściwych władz, urzędów, organów, instytucji w zakresie opracowania dokumentacji projektowej zadania. Wykonawca będzie działał jako pełnomocnik zamawiającego w zakresie określonym w pełnomocnictwie bez możliwości zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu zamawiającego.

2.12. Ponadto, do obowiązków wykonawcy należy:

- a) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) pozyskanie własnym staraniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- c) sporządzenie koncepcji oraz uzgodnienie jej z zamawiającym
- d) informowanie zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin realizacji umowy,
- e) przestrzeganie praw patentowych i licencji,
- f) przekazanie oświadczeń, podpisanych przez poszczególnych projektantów o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na rzecz zamawiającego oraz oświadczeń o możliwości

- korzystania przez zamawiającego z przedmiotu zamówienia w celu dokonywania zmian formy, rozwiązań uzupełniających i zamiennych przez osoby trzecie.
- g) konsultacje z zamawiającym na każdym etapie sporządzania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty planowanej inwestycji;
 - h) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), tj. za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz przede wszystkim określenia minimalnych wymagań dotyczących równoważności;
 - i) formułowanie odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców, a także zainteresowane strony w trakcie trwania postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie prac, którego przedmiotem będzie realizacja robót wg dokumentacji projektowej, która stanowi przedmiot zamówienia – w terminie 2 dni od dnia przekazania przez zamawiającego pytań,
 - j) sporządzenie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich we wszystkich branżach i w całym zakresie robót objętych dokumentacją projektową – zgodnie z potrzebami zamawiającego .
 - k) udzielanie zamawiającemu, w terminie 2 dni od dnia przekazania, wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i/lub uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej..
- 2.13. Celem zapewnienia należytego wykonania usługi wykonawca zapewni w ramach przedmiotu zamówienia wykonanie i sprawdzenie (jeśli jest to wymagane) projektów i pozostałych opracowań przez projektantów posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia projektowe na podstawie obowiązujących przepisów.
- 2.14. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wymagany przez zamawiającego wynosi **60 miesięcy**.
- 2.15. Niezależnie od udzielonej gwarancji jakości wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu **rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia**, do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia, jednak nie dłużej niż 10 lat licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
- 2.16. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

3. TERMIN REALIZACJI.

- 3.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **7 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
- 3.2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dokumentacje projektowe budowy lub/i przebudowy drogi o nawierzchni bitumicznej o długości minimum 500 mb.
- 4.2 Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w wykazie usług stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

5. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

- 5.1 Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 5.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

l.p.	Nawa kryterium	waga
1.	Cena	100 %

4.1 Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie odbywać wg następujących zasad:

Cena

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty podana w formularzu oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5.3 Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.4 Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 6.1. Cenę oferty należy podać i wyliczyć w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy.
- 6.2. Należy podać cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) za poszczególne dokumentacje projektowe. Ceny brutto za poszczególne dokumentacje projektowe należy zsumować otrzymując tym samym cenę oferty.
- 6.3. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 6.4. Należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług VAT.
- 6.5. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 7.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
- 7.4. Do formularza oferty należy załączyć:
 - a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,
 - b) Wykaz usług.

8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ WPROWADZANIA ZMIAN DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

- 7.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

- wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego.
- 7.4 Wyjaśnienia i zmiany treści zapytania ofertowego są integralną częścią zapytania ofertowego oraz są wiążące dla wykonawców przy składaniu ofert.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Urzędowie, w terminie **do dnia 28 kwietnia 2026 r. do godz. 10.00.**
- 9.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.
- 9.3. Ofertę należy złożyć pocztą na adres podany w rozdziale I niniejszego zapytania, osobiście w urzędzie w sekretariacie lub drogą mailową na adres: gmina@urzedow.pl lub m.wnuk@urzedow.pl

9.4.

10. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA.

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

- 11.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 11.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
- 11.3 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- a) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.4 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 11.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi elektronicznie wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także informacje o ofertach, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
- 11.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej
- 11.7 Zamawiający zawiadomi elektronicznie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 11.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 11.9 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
- 11.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

Załączniki:

1. Mapa pogładowa – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Wykaz usług – załącznik nr 3
4. Formularz oferty – załącznik nr 4

Wzór umowy

Załącznik nr 2

UMOWA NR

zawarta w dniu 2025 roku w Urzędowie

pomiędzy:

Gminą Urzędów z siedzibą ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów NIP: 715-17-87-639 Regon: 431020049
reprezentowaną przez: **Pawła Dąbrowskiego - Burmistrza Urzędowa**
przy kontrasygnacie **Sławomira Czuryło - Skarbnika Gminy**
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą w
..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) z wyłączeniem ustawy zgodnie z zarządzeniem Wewnętrznym nr 3/2021 Burmistrza Urzędowa z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa drogi gminnej nr 108308L w m. Mikuszewskie - ul. Spokojna”**.
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy sporządzić kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, warunki realizacji przedmiotu umowy wraz z obowiązkami wykonawcy określa punkt 2 zapytania ofertowego opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do umowy**.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 2

NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia

- 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U.2026 poz. 524).
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego oraz nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych do dnia upływu gwarancji na roboty budowlane realizowane na podstawie przedmiotu niniejszej umowy.
 3. W ramach nadzoru autorskiego projektant jest zobowiązany na wezwanie zamawiającego do: pełnienia podstawowych obowiązków wynikających z przepisów prawa (m. in. art. 20 ust 1 pkt 4, art. 36 a ust 6, art. 57 ustawy Prawo Budowlane) oraz:
 - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji;
 - b) wyjaśniania wątpliwości i udzielania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w przedmiocie umowy podczas realizacji robót – w terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
 - c) udzielania odpowiedzi w siedzibie zamawiającego, o ile taką potrzebę zgłosi zamawiający;
 - d) analizowania wniosków o zmianę rozwiązań i roszczeń wykonawcy robót budowlanych związanych z dokumentacją projektową, w tym: określania przyczyn proponowanych zmian; określania zakresu wprowadzanych zmian (istotna/nie istotna zmiana zatwierdzonego projektu budowlanego), opiniowania parametrów ujętych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - e) w przypadku zaistnienia zmiany istotnej, w ramach wynagrodzenia, do sporządzenia nowego projektu budowlanego oraz uzyskania decyzji zmieniającej pozwolenie na budowę;
 - f) doradzania w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy, objętych regulacjami przepisów prawa na podstawie których przygotowano przedmiot umowy,
 - g) pisemnego potwierdzania kwalifikacji zmiany zgodnie z art. 36a ustawy Prawo Budowlane oraz w dzienniku budowy, w ciągu 3 dni od przedłożenia rozwiązań jednak nie później niż dzień przed rozpoczęciem realizacji robót zamiennych;
 - h) wykonania dodatkowych lub zamiennych opracowań projektowych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji pierwotnej w przypadku, gdy będzie to konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji kontraktu – w terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
 4. W ramach nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wykonać opracowania zamienne lub uzupełniające na skutek błędów dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania, przez osoby wskazane w ofercie, na koszt Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni, a w uzasadnionych przypadkach, tj. wymagających uzyskania warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
 - b) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy oraz doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.
 5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania opracowań wymienionych w ust. 3 lit. e) i lit. i) i ust. 4 lit. b) niniejszego paragrafu wykonawca zapłaci kary umowne zgodnie z § 12 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 6. Podstawę podjęcia nadzoru autorskiego oraz nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych przez Wykonawcę stanowi każdorazowe wezwanie przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą przyjazdu Wykonawcy na miejsce zrealizowanego obiektu lub do siedziby Zamawiającego. Strony dopuszczają przekazywanie zlecenia pocztą elektroniczną lub faxem.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **7 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego oraz nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych do dnia upływu gwarancji na roboty budowlane realizowane na podstawie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości, słownie:, w tym:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy, poza przypadkami określonymi w §18 niniejszej umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa na wykonywanie zależnego majątkowego prawa autorskiego.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonanie usług objętych niniejszą umową, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w umowie oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie niezbędne do poprawnego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby zamawiającego.
7. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego zamawiającego.

§ 5

OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki zamawiającego:
 - a) udzielenie wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) przekazanie wykonawcy oświadczenia zamawiającego o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, po uzyskaniu przez wykonawcę wszystkich zgód i uzgodnień dotyczących dysponowania nieruchomościami, których zamawiający nie jest właścicielem,
 - c) niezwłoczne przekazanie wszelkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy, które uzyskał od urzędów, instytucji, gestorów sieci zaopatrujących w media (decyzje, pozwolenia, informacje, uzgodnienia itp.),
 - d) współdziałanie w okresie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do niezwłocznego konsultowania proponowanych przez wykonawcę rozwiązań dotyczących koncepcji oraz rozwiązań projektowych.
2. Obowiązki wykonawcy zostały określone w **załączniku nr 1** do umowy.

§ 6

ODBIORY

1. Procedurę odbioru rozpoczyna przekazanie przedmiotu umowy w siedzibie zamawiającego, co zamawiający potwierdza w sporządzonym przez wykonawcę protokole zdawczo-odbiorczym.

2. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy pod względem formalnym. Za jakość i kompletność przedmiotu umowy oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada wykonawca.
3. Zamawiający zakończy procedurę odbioru przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy.
4. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez zamawiającego i wykonawcę.
5. Jeżeli zamawiający w toku odbioru stwierdzi wadę przedmiotu odbioru lub wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, to zamawiający może:
 - a) odstąpić od umowy lub,
 - b) odmówić odbioru i żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy na co wykonawca wyraża zgodę lub,
 - c) dokonać warunkowego odbioru wyznaczając termin na usunięcie wady jednak nie dłuższy niż 7 dni, jeżeli wada nadaje się do usunięcia.
6. W przypadku odmowy odbioru zamawiający informuje wykonawcę o przyczynach nie odebrania przedmiotu odbioru.
7. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych lub prawnych i nie zwalnia wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku stwierdzenia wad w późniejszym okresie.

§ 7

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
2. Strony podają następujące adresy do korespondencji:
 - a) dla Zamawiającego – Urząd Miejski w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów,
 - b) dla Wykonawcy –
3. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem umowy zamawiający i wykonawca wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - a) zamawiający
Pan(i): Piotr Tetlak; Małgorzata Wnuk , tel. 818227680, e-mail: drogownictwo@urzedow.pl; m.wnuk@urzedow.pl
 - b) wykonawca
Pan(i):, tel. , e-mail:
4. O każdej zmianie adresu bądź osób wskazanych w ust.2 i 3 niniejszego paragrafu należy niezwłocznie poinformować drugą stronę.
5. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją umowy, przesłana na adres podany w ust. 1 zostanie uznana za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Celem zapewnienia należytego wykonania usługi wykonawca zapewni w ramach przedmiotu zamówienia wykonanie i sprawdzenie (jeśli jest to wymagane) projektów i pozostałych opracowań przez projektantów posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia projektowe na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, wykonawca przenosi na zamawiającego bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do każdego z elementów autorskich stworzonych i dostarczonych przez wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje automatycznie z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego przez zamawiającego

bez konieczności składania przez którąkolwiek ze stron dodatkowych oświadczeń wiedzy i woli w tym zakresie.

3. Wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, z prawem do korzystania z nich i ich upowszechniania na wszelkich polach eksploatacji opisanych w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w szczególności przekazanie dokumentacji lub jej dowolnej części, a także jej kopii:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - c) rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera.
 - e) samodzielnie lub z udziałem osób/ podmiotów trzecich w zakresie dokonywania dalszych zmian, modyfikacji, przekształceń i przeróbek dokumentacji - w razie wątpliwości poczytuje się, że opracowania powstały w celu dalszego opracowania.
 - f) w dotyczącym udostępniania dokumentacji osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru autorskiego.
4. Zamawiający wraz z chwilą odbioru końcowego przedmiotu umowy jest uprawniony do dokonywania zmian, przeróbek i adaptacji przedmiotu umowy, przy czym prawo to nie jest uzależnione od niczyjej zgody, w tym również od zgody wykonawcy. Z tą też chwilą wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy. Za dokonane zmiany, przeróbki lub adaptacje odpowiedzialność ponosi zamawiający, chyba że ich dokonanie zostanie zlecone wykonawcy i przez niego zostaną one wprowadzone lub zostaną one zaakceptowane przez wykonawcę.
5. Zamawiający może przenieść prawa autorskie majątkowe na inne osoby lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje roszczenia wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy oraz przeniesienia prawa na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przeniesienia prawa do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
7. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworu, o którym mowa w § 1 umowy i do wszelkich utworów wykorzystywanych w tym utworze oraz, że w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko zamawiającemu, to wówczas wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez zamawiającego.
8. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia za wykonanie projektów do czasu potwierdzenia na piśmie przez wykonawcę przeniesienia praw autorskich majątkowych w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub zobowiązań objętych umową, ocenianego w granicach przewidzianych do umów starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe w związku z realizacją inwestycji na podstawie wykonanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, w szczególności jeżeli w wyniku stwierdzonych wad przedmiotu umowy pojawią się uzasadnione roszczenia finansowe od osób/podmiotów trzecich wobec zamawiającego.

§ 10 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Dokument gwarancyjny stanowi niniejsza umowa.
2. Wykonawca udziela **60** miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Gwarancja jakości obejmuje:
 - a) sporządzanie dodatkowych szkiców lub rysunków uzupełniających lub opisów uzupełniających objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli dokumentacja projektowa nie wyjaśnia w dostatecznym stopniu rozwiązań technicznych – konieczność ich sporządzenia określa zamawiający – w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - b) opracowanie rozwiązań zamiennych do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej, które nie może być zrealizowane ze względu na ich wadę, lub które nie mogą być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej lub prawo obowiązujące w dniu odbioru przedmiotu umowy – w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - c) niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień na zapytania zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy – maksymalny termin na udzielenie odpowiedzi do 2 dni roboczych od przekazania ich wykonawcy,
4. Ustala się następujące terminy usunięcia wad:
 - a) wady ujawnione przed rozpoczęciem robót budowlanych – w terminie 14 dni od dnia przekazania przez zamawiającego (pocztą, faksem, mailem) informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony z zamawiającym inny termin,
 - b) wady ujawnione podczas realizacji robót budowlanych - jeżeli wada uniemożliwia kontynuację wykonywanych robót budowlanych – w terminie 3 dni od dnia przekazania przez zamawiającego (pocztą, faksem, mailem) informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony z zamawiającym inny termin,
 - c) wady ujawnione podczas realizacji robót budowlanych - jeżeli wada umożliwia kontynuację wykonywanych robót budowlanych – w terminie 5 dni od dnia przekazania przez zamawiającego (pocztą, faksem, mailem) informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony z zamawiającym inny termin.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości za wady także po terminie określonym odpowiednio w ust. 2 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji wykonawca jest obowiązany odebrać dokumentację od zamawiającego w całości lub w części, w której występują wady i dostarczyć wolną od wad, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Koszty usunięcia wad w dokumentacji ponosi wykonawca. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad bez względu na koszty z tym związane.
7. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, to zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wad innej osobie, co pozostanie bez wpływu na udzieloną gwarancję jakości i rękojmię za wady. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez zamawiającego kosztów zastępczego usunięcia wad w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania w w/w zakresie.

§ 11

RĘKOJMIA ZA WADY

1. Strony rozszerzają uprawnienia zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej i uzgadniają, że uprawnienia te wygasają w stosunku do wykonawcy z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności podmiotu realizującego projekt z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
2. W okresie rękojmi wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powiadomienia o ile nie zostanie uzgodniony z zamawiającym inny termin.
3. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 1 w wyznaczonym terminie, to zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę
4. W okresie rękojmi wykonawca zwróci zamawiającemu koszty, jakie zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
5. W okresie rękojmi wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 12

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kary umownej, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za niewykonanie przedmiotu umowy wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w zależności od tego której drogi dotyczy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas warunkowego odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 5 lit. c) umowy, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - d) naruszenia obowiązków określonych w niniejszej umowie, w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za odstąpienie zamawiającego lub wykonawcy od umowy z przyczyn, za które odpowiada wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 z zastrzeżeniem, że kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 1, 2 umowy.
2. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez wykonawcę temu terminowi, zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia

powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Poza postanowieniami ust. 1 i ust. 2 zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w następującym przypadku gdy:
 - a) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie wykonawcy,
 - b) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 45 dni od dnia podpisania umowy,
 - c) gdy wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania zamawiającego do realizacji warunków umowy nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - d) wykonawca nie usunie lub nienależycie usunie wadę dotyczącą tego samego opracowania projektowego wykonanego w ramach umowy,
 - e) gdy wartość nałożonych kar umownych przekroczy 20 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) zamawiający w razie odstąpienia od umowy ustali w oparciu o wycenę zawartą w ofercie należne wykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace oraz określi, które opracowania przyjmuje,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy, zamawiający nabywa prawa autorskie w zakresie określonym w § 8 do wszystkich utworów wytworzonych przez wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
 - a) w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego braku konieczności wykonania części przedmiotu umowy lub zwiększenia przedmiotu umowy (większa lub mniejsza liczna działek do podziału) – w takim przypadku zmiana dotyczyć będzie zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy oraz obniżenia lub podwyższenia wysokości należnego wykonawcy wynagrodzenia, o wartość tej części przedmiotu umowy ustaloną na podstawie oferty wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy - wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia; w tym prawo do odszkodowania,
 - b) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy ze względu na:
 - przyczyny będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający,
 - opóźnienie w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie wynikają z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - opóźnienie w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie wynikają z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

- zmiany w trakcie wykonywania umowy warunków projektowania, z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy lub w przypadku otrzymania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp., które skutkują koniecznością zmian założeń projektowych określony w opisie przedmiotu umowy,
- siłę wyższą, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnych od obu stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne,
- zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie ma wpływ na zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy objętego niniejszą umową,
- zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy;

Przedłużenie terminu wykonania umowy, może nastąpić o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych przyczyn.

- c) w zakresie dotyczącym zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy;
 - d) w zakresie dotyczącym zmiany sposobu rozliczenia poprzez umożliwienie rozliczenia na podstawie więcej niż dwóch faktur. Wysokość faktur zostanie ustalona proporcjonalnie do wykonanego zakresu zakończonego uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub ZRID.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i ust. 3. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, warunki realizacji przedmiotu umowy wraz z obowiązkami wykonawcy
2. Oferta wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3

Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa drogi gminnej nr 108308L w m. Mikuszewskie - ul. Spokojna”

przedstawiam/my wykaz wykonanych usług:

l.p	Nazwa i opis wykonanej dokumentacji projektowej (należy określić informacje istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu,	Termin realizacji (dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)	Nazwy i adres zamawiającego (nazwa, adres, nr telefonu)

Uwaga: Należy załączyć dowody, określające, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty

data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy	podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

FORMULARZ OFERTY**Zamawiający:****Gmina Urzędów
ul. Rynek 26
23-250 Urzędów**

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
E – mail	
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z zamawiającym	

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia tj. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa drogi gminnej nr 108308L w m. Mikuszewskie - ul. Spokojna”**, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego, za cenę ryczałtową w wysokości:

Cena netto	Stawka podatku VAT	Wysokość podatku VAT	Cena brutto
	23%		

Słownie brutto:

1. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie **7 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Udzielamy 60 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - (1)
 - (2)

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>